

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «29» августа 2013 г.
Протокол № 01



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ Новоткульская сош.

1.2 Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3 Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете. Положение утверждается Приказом директора МБОУ Новоткульская сош.

1.3 Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ Новоткульская сош, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ Новоткульская сош.

1.5 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

1.6 Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ Новоткульская сош, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБОУ Новоткульская сош.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в МБОУ Новоткульская сош государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ Новоткульская сош на совершенствование и модернизацию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по приоритетам деятельности МБОУ Новоткульская сош;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

- иные вопросы, связанные с отношениями, возникающие в сфере образования

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает приоритетные направления деятельности МБОУ Новоекульская сош;
- обсуждает и принимает программу инновационной деятельности МБОУ Новоекульская сош;
- обсуждает и принимает учебные планы МБОУ Новоекульская сош;
- решает проблемы совершенствования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы, связанные с уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- рассматривает вопросы награждения работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ Новоекульская сош, отчеты методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Новоекульская сош по вопросам образования и воспитания обучения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ Новоекульская сош, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ Новоекульская сош;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год;
- выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся в обучении Почвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – грамотами и медалями;
- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса в МБОУ Новоекульская сош и отнесенные к его компетенции.
- иное.

3. Права и обязанности

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

-Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ Новоеткульская сош и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в другие учреждения и организации.

-Приглашать на свои заседания:

обучающихся и их законных представителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

-Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;

другие локальные акты МБОУ Новоеткульская сош по вопросам образования.

-Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов МБОУ Новоеткульская сош.

-Утверждать:

план своей работы;

план работы школы, ее образовательную программу.

Рекомендовать:

к публикации разработки работников МБОУ Новоеткульская сош;

повышение квалификации работникам МБОУ Новоеткульская сош;

представителей МБОУ Новоеткульская сош для участия в профессиональных конкурсах.

-Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на безвозмездной основе.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы МБОУ Новоекульская сош.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы МБОУ Новоекульская сош.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители директора МБОУ Новоекульская сош и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ Новоекульская сош является председателем Педагогического Совета.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.10. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ Новоекульская сош входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.11 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.